2021年秋季网络教育、成人教育

本科毕业论文（设计）写作流程

一、毕业论文（设计）写作流程

（一）准备阶段

时间：2021年7月4日～7月12日。

1．由学习中心组织学生学习本流程；了解各专业选题；熟知写作时间安排。

2．学生应仔细阅读相关要求，了解论文写作流程和各阶段时间要求。

3．学生在公布的题目中根据本人的实际情况，选择恰当的题目。围绕选题，搜集、阅读有关的文献资料；进一步学习掌握相关的理论知识；认真考虑本篇论文所要阐述的中心、主要观点以及主要论据、写作的框架。做好写作前的准备。

4．《网络教育、成人教育本科毕业论文（设计）写作指南》、《各专业论文选题》等公布在我院首页（首页→西大网络教育网→教学指南→论文写作安排栏目中）。

5. 《网络教育、成人教育本科毕业论文（设计）写作指南》相关视频请登录在线学习平台，在“论文写作”栏目中查看。

（二）写作过程

1．提交选题与提纲

时间：2021年7月12日～9月6日。

学生在此期间，登录我院在线学习平台在 “论文写作”→“论文选题”中进行选题，为了保证论文指导的质量，我院所有专业的选题均有人数限制，当选择同一题目的人数达到限制人数时，只能选择另外的题目。

学生根据选题搜集资料，起草论文提纲在“论文提纲”栏中提交提纲。论文提纲应列入文章的纲、目、结构、层次等基本要素。写明论文的中心、重点、主要观点等。

论文选题及提纲提交截止时间为9月6日24时。如未按时选题及提交提纲，则视为放弃本次毕业论文（设计）写作。系统将自动转入下一批次论文写作中。

2．查看指导教师

时间：2021年9月9日以后。

学生在此时间后可查询本次毕业论文（设计）的指导教师。

3．初稿写作与提交

初稿写作包含初稿一稿和初稿二稿两个阶段。

一稿时间：2021年9月16日～10月8日。

9月9日～9月15日为指导教师审阅提纲时间，学生于9月16日后，查看指导教师给出的提纲意见，学生按照论文提纲和指导教师指导意见进行论文初稿一稿写作，初稿一稿以WORD文件保存。在 “论文写作”→“论文初稿一稿”中以附件形式上传论文初稿一稿。论文初稿一稿提交的截止时间为10月8日24时。如未按时提交论文初稿一稿，则视为放弃本次毕业论文（设计）写作。系统将自动转入下一批次论文写作中。

二稿时间：2021年10月15日～11月4日。

10月9日～10月14日为指导教师审阅初稿一稿时间，学生于10月15日后，查看指导教师给出的初稿一稿意见，学生按照论文初稿一稿和指导教师指导意见进行论文初稿二稿写作，初稿二稿以WORD文件保存。在 “论文写作”→“论文初稿二稿”中以附件形式上传论文初稿二稿。论文初稿二稿提交的截止时间为11月4日24时。如未按时提交论文初稿二稿，则视为放弃本次毕业论文（设计）写作。系统将自动转入下一批次论文写作中。

4．终稿写作提交与论文查重

时间：2021年11月11日～11月30日。

11月5日～11月10日为指导教师审阅论文初稿二稿时间，11月11日后，学生根据指导教师的初稿二稿修改意见，对论文进行充实、完善，最后形成终稿。终稿必须按论文写作的格式要求完成，以WORD文件保存。在 “论文写作”→“论文终稿”栏目中提交。“选择文件”，点击“上传论文查重”进行论文查重检测；若论文终稿查重重复率大于30%，则属于无效论文，不能提交进论文系统，请修改论文、降低重复率后再次查重检测。论文终稿提交和查重的截止时间2021年11月30日24时，截止日期后，系统将自动关闭，未按时提交的学生将自动转入下一批次，重新开始论文写作。

每位学生有一次免费查重。查重数据返回学习平台大概需要5分钟，平台在20分钟内不能反复查重。查重完毕可以在学习平台查看查重报告。

5. 终稿纸质版本提交

时间：2021年12月15日前。

学生应按论文格式要求打印终稿，在规定时间前交一份到学习中心备案。

二、学位论文答辩

（一）学位论文答辩申请

2021年12月8日～12月13日。

申请学位论文答辩的时间为12月8日～12月13日，在 “论文写作”→“答辩申请”中申请论文答辩。

（二）学位论文答辩

所有申请授学位的本科学生毕业论文（设计）终稿成绩及格及以上方可申请论文答辩。答辩时间在2021年12月下旬，具体答辩时间安排另行通知。

三、论文成绩发布

2021年12月上旬发布毕业论文写作成绩。

2022年1月上旬发布论文答辩成绩。

（一）论文终稿成绩及格以上（含及格）者，将取得相应的学分；成绩不及格，不能取得相应学分。在规定的修业年限内，学生可自行决定何时重新进行毕业论文写作。

（二）论文答辩成绩在良好以上（含良好）的本科毕业生且符合学士学位全部条件者可以申请学士学位。

四、特别提醒

（一）毕业论文（设计）写作选题、提纲、初稿、终稿环节务必在规定时间之内及时提交。截止后系统关闭，不能再进行相关操作。

（二）达到毕业论文（设计）写作条件，因各种原因没有按时进行毕业论文（设计）写作的学生，在规定的修业年限内，根据我院论文写作安排可再次参加毕业论文写作。

（三）本次论文写作不及格的学生只能按下一次写作的时间要求重新选题，重新开始论文写作流程。需要重写毕业论文（设计）的学生，登录我院在线学习平台在“论文写作”→“论文重写申请”中申请重写，经审核通过后方可进入论文（设计）写作批次。

 （四）写作过程中请学生定期上网关注指导教师评语，关注我院的通知公告中关于毕业论文的相关信息。

 （五）在提交了初稿或终稿后，可以下载论文初稿或终稿，查看能否正常打开，确保提交成功。

（六）论文初稿自愿查重，论文终稿必须查重。论文终稿查重重复率小于等于30%论文为有效论文，有效论文自动提交到论文系统。教师批阅终稿后，终稿成绩为及格及以上，学生可申请论文答辩。

（七）美术专业毕业作品版面及邮寄要求

美术专业的毕业作品（国画、油画、设计创作）要求国画四尺对开、油画半开、设计八开素描纸，作品上有落款、名章及作画时间（近期作品一幅），作品背面左上角标明学习中心名称,学生学号及姓名。

学习中心寄送美术论文时间：2021年10月20日—11月10日期间（以邮戳为准），其他时间邮寄的概不处理。

邮寄地址：重庆市北碚区天生路2号西南大学美术学院成教办公室邓萍 (收)

联系方式：023-68254074

邮编:400715（美术论文成绩12月上旬发布）